

# Política de Ambiente

Aprobado por el  
COMITÉ DIRECTOR  
04/04/24





# INTRODUCCIÓN

En medio de los desafíos ambientales que enfrenta nuestro planeta, en Total Finco S.A , asumimos nuestra responsabilidad y contribuimos a la búsqueda de soluciones dentro de nuestra área de influencia. La crisis climática, la pérdida de biodiversidad y la escasez de recursos naturales nos exigen adoptar medidas para preservar nuestro entorno y promover la sostenibilidad.

Como se menciona en nuestro CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA, reconocemos la importancia del cuidado medioambiental y nos comprometemos a desempeñar dentro de nuestra organización medidas concretas para una correcta gestión ambiental. Buscamos reducir las emisiones contaminantes, conservar los recursos naturales, promover prácticas y productos sostenibles, y prepararnos ante los riesgos climáticos.

## »»» ALCANCE

En esta política se establecen las pautas para la gestión de los impactos ambientales y los compromisos adoptados por la Compañía, por lo que su cumplimiento aplica a nuestros colaboradores, cuotistas y miembros externos de los distintos comités.

## »»» OBJETIVO

El objetivo de la política de ambiente de Total Finco es establecer los lineamientos y compromisos que guíen nuestras operaciones hacia una adecuada gestión ambiental.

# RESPONSABLES

## »»» GERENCIA GENERAL

En el marco de la implementación de esta política la Gerencia General tiene la responsabilidad de:

- **Demostrar un compromiso con la política al establecer objetivos claros en la organización, y asignar los recursos necesarios para la implementación de estos.**
- **Monitorear el cumplimiento de la implementación de esta**
- **Fomentar una cultura que reconozca la importancia de la gestión ambiental a través del apoyo y participación en las actividades y programas de capacitación.**
- **Promover una comunicación periódica y transparente de los avances en materia de gestión ambiental dentro de la organización**
- **Evaluar el desempeño de las acciones implementadas anualmente.**

## »»» COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

El comité tiene un rol clave en esta política, con las responsabilidades mencionadas a continuación:

- **Desarrollar los planes de acción para la implementación de los compromisos establecidos en esta política.**
- **Revisar que los esfuerzos realizados estén alineados con los valores de la organización.**
- **Organizar capacitaciones a los colaboradores en los temas abordados en esta política.**
- **Promover la participación y compromiso de los distintos departamentos y colaboradores en la cumplimiento de las metas anuales.**
- **Velar por la comunicación de los avances en temas de gestión ambiental de la organización planteados en esta política, a través de los canales oficiales de la empresa.**

## »»» COLABORADORES

Nuestros colaboradores son un pilar fundamental en la implementación de esta política, dentro de sus responsabilidades están:

- **Respetar los compromisos y lineamientos establecidos en esta política.**
- **Seguir en todo momento lo establecido en nuestro CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA.**
- **Tener participación activa en los espacios de capacitación que establezca la organización.**

## **CAMBIO CLIMÁTICO**

Variación a largo plazo en el clima de la Tierra, causada principalmente por las actividades humanas, como la quema de combustibles fósiles y la deforestación, que resultan en un aumento significativo de las temperaturas globales y alteraciones en los patrones climáticos.

## **ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD**

Enfoque integral a mediano plazo que la organización adopta para equilibrar y alinear sus actividades comerciales con objetivos de sostenibilidad social, económica y ambiental.

## **CÓDIGO DE ÉTICA**

Tiene como propósito de establecer los compromisos y las responsabilidades éticas y de conducta en las relaciones y ejecución de operaciones con nuestros colaboradores, cuotistas, clientes, proveedores, gobierno y entes reguladores, la sociedad, medio ambiente y con todo aquel que interactúa nuestra organización.

## **GASES DE EFECTO INVERNADERO**

Grupo de gases que tienen la capacidad de retener el calor en la atmósfera terrestre; esto crea un efecto similar al de un invernadero, donde la energía del sol es atrapada y calienta la Tierra.

## **GESTIÓN AMBIENTAL**

Conjunto de acciones y prácticas que se llevan a cabo para administrar y proteger de manera efectiva los recursos naturales, minimizar el impacto ambiental de las actividades humanas y promover la sostenibilidad.

## **MEDIO AMBIENTE/AMBIENTE**

Conjunto de elementos físicos, químicos, biológicos y sociales que rodean a los seres vivos. Incluye el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, los ecosistemas y las interacciones entre ellos.

## **SARAS(SISTEMA DE ANÁLISIS DE RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES)**

Es un proceso que permite a las empresas identificar, evaluar y gestionar los riesgos asociados con sus operaciones, proyectos o actividades en términos de impactos ambientales y sociales.

## **SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Conjunto de políticas, procedimientos, prácticas y registros que se implementan en una organización para administrar y mejorar su desempeño ambiental de manera sistemática y continua.

# COMPROMISOS

## A TRAVÉS DE ESTA POLÍTICA, LA ORGANIZACIÓN SE COMPROMETE A:

- Garantizar el cumplimiento de la legislación y normativa ambiental aplicable a nuestras actividades.
- **Cumplir los compromisos voluntarios nacionales o internacionales que la organización adopte.**
- Desarrollar acciones dirigidas a mitigar el impacto ambiental de nuestras actividades e impulsar iniciativas de ahorro energético.
- **Fomentar a través de formación y sensibilización la conciencia ambiental entre nuestros colaboradores.**
- Implementar un sistema de medición de nuestras emisiones de gases de efecto invernadero bajo reconocidos estándares internacionales, con el objetivo de generar un inventario preciso y establecer planes de reducción para minimizar nuestros impactos ambientales.
- **Desarrollar e implementar (SARAS); para identificar y mitigar los riesgos en nuestras actividades, a través de una metodología establecida por una organización internacional.**
- Implementar y mantener un sistema interno de gestión ambiental, el cual se evaluará a través de las metas de nuestra Estrategia de Sostenibilidad.
- **Reportar, por medio de los mecanismos definidos por la compañía, las actividades que representen violaciones a las leyes ambientales o a las prácticas de gestión ambiental implementadas.**
- Mantener una comunicación transparente sobre los avances de esta política.
- **Impulsar el involucramiento de nuestros grupos de interés, sensibilizarlos, formarlos y hacerlos parte de este esfuerzo.**
- Hacer un uso responsable y sostenible de nuestros recursos incluidos: el agua, la energía, el papel y la gestión de residuos.

## »»» REGISTROS INTERNOS

La Gerencia General, deberá crear e implementar los siguientes registros internos:

1. Formularios y carpetas que deben utilizarse para documentar los datos y evidencias necesarias anuales para el inventario de gases de efecto invernadero.
2. Registro de consumo de energía.
3. Registro de consumo de agua.
4. Registro de consumo de refrigerantes.
5. Registro de consumo de combustibles fósiles.
6. Registro de aceites, lubricantes y aerosoles.
7. Formularios y carpetas que deben utilizarse para documentar los datos y evidencias necesarias anuales para el Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales
8. Otros indicados en esta política

## »»» CONTROL DE CAMBIOS

Esta política y su cumplimiento será revisada mínimo con una periodicidad anual por la Gerencia General. De igual manera, se dará un seguimiento periódico a las acciones establecidas en la política.

ELABORADO POR  
RECURSOS HUMANOS

REVISADO POR  
RECURSOS HUMANOS  
Y GERENCIA GENERAL

APROBADO POR  
COMITÉ DIRECTOR

VERSIÓN  
01